**Al Dirigente dell' Istituto Comprensivo Statale di Sansepolcro**

**PROGETTO P.O.F. 2016-2017**

**CON RISORSE A CARICO FAMIGLIE**

**TITOLO:……**

Tipologia Area Progetto:

☐ Accoglienza/ Recupero alunni in situazioni di svantaggio

☐ Lettura dell'ambiente nei suoi aspetti storici,culturali, naturalistici

☐ Potenziamento e valorizzazione delle capacità espressive e creative

☐ Inclusione per gli alunni stranieri

☐ Progetto ATTIVITA' SPORTIVA (GSS-CSS)

☐ Progetto SPORTGIOCANDO (Motoria,Nuoto, ecc.)

☐ Progetto LETTORATO INGLESE E FRANCESE (DELF e TRINITY)

☐ Progetto (altro specificare) ……

☐ Progetto (altro specificare) ……

**RESPONSABILE DEL PROGETTO** (docente che collabora con la segreteria didattica e amministrativa):

Docente: ……

**DESTINATARI:**

classe/i coinvolte/gruppi di studenti (specificare il numero degli alunni distinto per classe e se presenti, alunni stranieri)

……

**OBIETTIVI**

1. ……
2. ……
3. ……

**DISCIPLINE COINVOLTE** (ore previste)

……

……

**CARATTERISTICA DEL PROGETTO**

Descrizione sintetica del progetto
……
……
……
……
…….

- Un progetto analogo è stato presentato lo scorso a.s. ☐ SI ☐ NO

- Il progetto prevede :

☐ **esperto esterno** (N.B. è necessaria la firma del contratto prima dell'inizio attività)

☐ **la realizzato interamente con finanziamento esterno** (contributi, sponsor, privati, ecc.) con il versamento dell'intero costo del progetto sul conto corrente dell' Istituto prima dell'inizio delle attività del progetto.

- (da compilare solo nel caso di progetti pluriennali):

Il progetto è avviato nell'a.s …… e termina nell'a.s. ……

**RISORSE PROFESSIONALI**

Docenti/collaboratori interni (specificare)
……

Docenti/collaboratori esterni (specificare)
……..

**N.B. E' necessario che il DSGA o suo Delegato abbia contatti con gli esperti esterni ALMENO 15 PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITA' per definire la tipologia di contratto da stipulare, il regime fiscale dell'esperto, il totale dell'impegno di spesa e la compilazione delle relative dichiarazioni. Qualora trattasi di docenti e/o dipendenti di altre PP.AA. il tempo necessario richiesto è di ALMENO 30 GG. Il mancato rispetto di tali condizioni può pregiudicare la realizzazione del progetto. SI RICORDA CHE IL PERSONALE ESTERNO, PRIMA DELL'INIZIO DEL PROGETTO, DEVE AVERE ANCHE L'AUTORIZZAZIONE ALL'INGRESSO NEI LOCALI SCOLASTICI.**

**SPAZI:**

Interni alla scuola (specificare) …….

Esterni alla scuola (specificare) …….

**STRUMENTI:**

materiali necessari: ……

**METODOLOGIA:** (lezioni frontali, aggiuntive, altro)

……

**TEMPI:**

data mese iniziale …… data mese finale …….

Giorno/i della settimana impegnati nel progetto:

……

NOTA: si ricorda che le date e le ore programmate devono essere comunicate in segreteria prima dell'inizio delle attività e non possono essere modificate e/o recuperate

RISORSE FINANZIARIE: (cifra complessiva ) € …… con finanziamento esterno erogato da …… (indicare: Famiglie, Ente, Privati ecc.)

I soggetti che provvedono al finanziamento si impegnano a versare l'intero importo per la realizzazione del progetto sul conto corrente dell'Istituto, il D.S.G.A. provvederà a rendicontare le spese sostenute.

**N.B.:** Per una facile interpretazione e gestione didattico – amministrativo, si richiede di **compilare in ogni sua parte quanto richiesto**. **Si ricorda che per poter disporre il pagamento – al termine di ogni progetto il docente responsabile, come consuetudine, deve redigere la relazione finale e ogni persona coinvolta deve apporre la propria firma di partecipazione nel prospetto dimostrativo delle ore . Tutti i documenti devono essere consegnati in segreteria amministrativa all'assistente amministrativo responsabile dei progetti.**

Sansepolcro ……

Firma Responsabile del Progetto (per esteso)

_____