Istituto Comprensivo Statale Sansepolcro
Via Campo sportivo, 1 – 52037 – Sansepolcro – AR
tel.0575 740924 fax 0575 736016
Cod. Fisc. 91008870510
email: aric84000b@istruzione.it
website: www.scuolasansepolcro.it

Sansepolcro 05/05/2014

Spett.li Fornitori

(Ditte, Esperti, Associazioni ecc.)

di beni e/o servizi

OGGETTO: Comunicazione ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n. 55 "trasmissione e ricevimento della fattura elettronica".

Si informa che con il decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della *fattura elettronica*, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

L'articolo 1 comma 209 citato dispone che «*l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche* [...], *anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica*».

In particolare tale obbligo riguarda anche la nostra scuola. Ai sensi dell'articolo 6 comma 2 del Regolamento, **l'obbligo decorre dal 6 giugno 2014.**

Da tale data i fornitori dovranno produrre, nei confronti di questa istituzione scolastica, esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

A tale fine si comunica che l'Indice della PA ha attribuito a questa Istituzione il ***codice univoco dell'ufficio*** : **UF06H9** che dovrà essere utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione.

Decorrenza e obbligo:

L'articolo 1, comma 210, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, dispone che «*A decorrere dal termine di tre mesi dalla data di entrata in vigore del regolamento di cui al comma 213, le amministrazioni e gli enti di cui al comma 209 non possono accettare le fatture emesse o*

trasmesse in forma cartacea né possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica».

All'obbligo per i fornitori di emettere le fatture esclusivamente in formato elettronico a decorrere dal 6 giugno p.v. segue dunque, con decorrenza dal 6 settembre, l'obbligo per questa istituzione di rifiutare le fatture emesse con altre modalità, anche se predisposte antecedentemente al 6 giugno, accompagnato dal divieto a pagarle.

La circolare n. 1/2014 del Dipartimento delle finanze chiarisce inoltre che qualora allo scadere del termine del 6 settembre p.v. questa istituzione stia ancora processando fatture cartacee emesse prima dello scadere del termine del 6 giugno p.v., dovrà portare a termine il relativo procedimento al fine di evitarne un ingiustificato aggravamento e nel rispetto della normativa sull'IVA.

Scadenzario della procedura:

Data	**Fornitore**	**Istituzione scolastica/educativa**
< 6 giugno	Emette fatture cartacee	Riceve, processa, paga fatture cartacee
≥ 6 giugno < 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Riceve, processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 giugno o dopo
≥ 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purché ricevute prima del 6 settembre Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno

Questa istituzione informa altresì che nell'ambito di procedure di acquisto effettuate tramite mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), il portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip rende loro disponibili in via non onerosa i servizi e gli strumenti di supporto di natura informatica in tema di generazione e gestione della fattura elettronica.

Si raccomanda altresì ai fornitori di inserire, all'interno delle *fatture elettroniche*, il CIG della relativa procedura di acquisto, al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura.

Per qualsiasi comunicazione o chiarimento è possibile contattare il Direttore dei SGA, Sig.a Loretta Mambrini o l'Assistente Amministrativa Sig.a Sara Boncompagni, agli indirizzi sopra indicati.

Cordiali Saluti

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - SANSEPOLCRO

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Cascianini