Istituto Comprensivo Statale Sansepolcro

Via Campo sportivo, 1 – 52037 – Sansepolcro – AR email: aric84000b@istruzione.it
tel.0575 740924 fax 0575 736016 website: www.icsansepolcro.it
Cod. Fisc. 91008870510

Prot. 2808/C14/FP

Sansepolcro 14/04/2016

Al DSGA
Sig.a Sara Boncompagni
SEDE

Oggetto: Nomina DSGA –Progetto per Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti per l'apprendimento delle competenze chiave. Realizzazione Ambienti digitali –
Codice Nazionale: 10.8.1.A3-FESRPON-TO-2015-6
CUP: *D66J16000300007*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la comunicazione Prot. n. A00DGEFID/5901 del 30/03/2016 del MIUR con la quale - a valere sull'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 - è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 22.000,00 finalizzati alla realizzazione di Ambienti Digitali
VISTA la circolare MIUR Prot. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016 "*Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dall'avviso AOODGEFID/9035 del 13/07/2015 e del Manuale per la gestione informatizzata dei progetti";*
VISTA il decreto del Dirigente Scolastico Prot. N. 2772 del 13/04/2016 di assunzione formale del progetto a bilancio 2016 per fondi relativi al progetto 10.8.1.A3-FESRPON-TO-2015-6;
ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste dal progetto PON in oggetto;
SENTITA la disponibilità dell' interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del PON richiamato in oggetto;

CONFERISCE

Al DSGA Sara Boncompagni l'incarico per un totale di n. 4 ore o per attività organizzative, amministrative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto.
Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA, il compenso orario lordo omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €. 24,55 (C.C.N.L.2006/09), per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica.
Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario.
Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fabrizio Gai
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2. D.Lgs n. 39/93