Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
LEONARDO DA VINCI

Via del Terzolle, 91 - 50127 **Firenze** - Tel. 05545961 - Fax 055412096 - E-mail: fiis01700a@istruzione.it - http://www.isisdavinci.gov.it
PEC: FIIS01700A@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. FIIS01700A - Cod. Univoco IPA UF224P - Cod. Fisc. 94149320486

Prot. n. 1889/3.2.v

Firenze, 04 marzo 2017

- All'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
- Alle Scuole Polo Formativo di Ambito per la formazione ATA
- All'Albo Pretorio d'Istituto
- Al sito web dell'Istituto
- A tutti gli interessati
- Agli atti

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI FORMATORI/FACILITATORI ED ESPERTI, DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE, PER L'EROGAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ATA DELLA REGIONE TOSCANA DI CUI ALL'ART. 25 COMMA 1 LETTERA DEL DM 663/2016 E AL DECRETO DIPARTIMENTALE N. 1443 DEL 22/12/2016

L'IS Leonardo da Vinci
in qualità di Scuola Polo Regionale e Polo Formativo Ambito FI004 per la formazione del Personale ATA
Rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/200, e in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53;
VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttorie ai docenti dei corsi di aggiornamento;
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
VISTA la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana n. 42 del 2.3.2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della regione Toscana;

Via del Terzolle, 91 - 50127 **Firenze** - Tel. 05545961 - Fax 055412096 - E-mail: fiis01700a@istruzione.it - http://www.isisdavinci.gov.it
PEC: FIIS01700A@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. FIIS01700A - Cod. Univoco IPA UF224P - Cod. Fisc. 94149320486

VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana n. 16595 del 08-11-2016 con il quale questo IS Leonardo da Vinci di Firenze è stato individuato quale scuole polo per la formazione della rete di Ambito per la Toscana – Firenze 004;

VISTO l'art. 25 del Decreto Ministeriale n. 663 del 01/09/2016, concernente **"**Criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche nonché per la determinazione delle misure nazionali relative la missione Istruzione Scolastica, a valere sul Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Dipartimentale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - Prot. n.0001443 del 22/12/2016, che definisce le specifiche del progetto formativo nazionale relativo alle iniziative formative connesse alla valorizzazione professionale del personale ATA.;

VISTA la nota prot. n. A00DGPER0040587 del 22 dicembre 2016 della Direzione Generale per il personale scolastico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con la quale vengono date indicazioni sull'organizzazione e avvio del Piano di formazione per il personale ATA - a.s. 2016-2017;

VISTI gli accordi intrapresi durante l'apposito incontro tenutosi presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana in data 3 febbraio 2017, giusta convocazione AOODRTO0001377 del 26/01/2017;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibere n. 10 e n. 11 del 23 febbraio 2016, modificato con Delibere del Consiglio di Istituto n. 22 e n. 23 del 25 maggio 2016 e con Delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 7 febbraio 2017;

VISTA la nota dell' Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana n. 0002891 del 22-02-2017 con la quale sono state date indicazioni sull'inizio delle attività di formazione del personale ATA e trasmessala*"proposta di progetto di formazione darivolgere ai vari profili del personale ATA"* a livello Regionale;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di formare, sul territorio regionale e per tutti gli ambiti territoriali, gli elenchi dei formatori/facilitatori ed esperti per l'erogazione dei corsi di formazione per il personaleATA;

DISPONE

L'emanazione di un AVVISO PUBBLICO per la selezione di formatori/facilitatori ed esperti per l'erogazione dei corsi di formazione per il personale ATA della Regione Toscana per l'a.s. 2016/2017.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità la formazione di elenchi Provinciali e per Ambiti Territoriali, nonché per ambiti tematici, dei formatori/facilitatori ed esperti di comprovata esperienza per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati, come previsto dal percorso formativo per il personale ATA – a.s. 2016/2017 - di cui al DD n. 663/2016 citato.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Come previsto dall'art. 6 del DD n. 1443/2016, sono ammessi alla selezione come formatori/facilitatori ed esperti, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali :

- **Esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico in corsi inerenti le tematiche di candidatura** organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016;
- **competenze digitali,** *anche non formali,* di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation e de materializzazione **e amministrative**;
- conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi .

In relazione alle tematiche di cui all'art. 7 del citato Decreto, tenuto conto della specificità di ogni profilo professionale ATA, possono presentare domanda gli aspiranti, **Dipendenti dell'Amministrazione,** facenti parte delle sotto elencate categorie di personale **con contratto a tempo indeterminato** :

Area tematica degli incontri formativi in presenza e laboratori formativi dedicati	Profili ATA interessati	Categorie di personale che possono presentare domanda
Autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato	D (DSGA) B (Assistente Amministrativo)	1. Dirigenti MIUR 2. Dirigenti Tecnici MIUR 3. Dirigenti Scolastici
Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola(organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.)	D (DSGA)	1. Dirigenti MIUR 2. Dirigenti Tecnici MIUR 3. Dirigenti Scolastici
Le relazioni sindacali	D (DSGA)	1. Dirigenti MIUR 2. Dirigenti Tecnici MIUR 3. Dirigenti Scolastici
La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni	D (DSGA)	1. Dirigenti MIUR 2. Dirigenti Tecnici MIUR 3. Dirigenti Scolastici 4. DSGA
La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON	D (DSGA)	1. Dirigenti MIUR 2. Dirigenti Tecnici MIUR 3. Dirigenti Scolastici 4. DSGA

Via del Terzolle, 91 - 50127 **Firenze** - Tel. 05545961 - Fax 055412096 - E-mail: fiis01700a@istruzione.it - http://www.isisdavinci.gov.it
PEC: FIIS01700A@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. FIIS01700A - Cod. Univoco IPA UF224P - Cod. Fisc. 94149320486

La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it)	D (DSGA)	1. Dirigenti MIUR 2. Dirigenti Tecnici MIUR 3. Dirigenti Scolastici 4. DSGA
La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni)	D (DSGA)	1. Dirigenti MIUR 2. Dirigenti Tecnici MIUR 3. Dirigenti Scolastici
La gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro	D (DSGA)	1. Dirigenti MIUR 2. Dirigenti Tecnici MIUR 3. Dirigenti Scolastici
La gestione amministrativa del personale della scuola	D (DSGA)	1. Dirigenti MIUR 2. Dirigenti Tecnici MIUR 3. Dirigenti Scolastici
L'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione	A (Collaboratore Scolastico e Collaboratore Aziende Agrarie)	1. Dirigenti Tecnici MIUR 2. Dirigenti Scolastici 3. Direttori SGA
L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità	A (Collaboratore Scolastico e Collaboratore Aziende Agrarie)	1. Dirigenti Tecnici MIUR 2. Dirigenti Scolastici 3. Docenti specializzati di Sostegno
La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso	A (Collaboratore Scolastico e Collaboratore Aziende Agrarie)	1. Personale Docente e ATA in possesso di idoneo titolo per svolgere la funzione di RSPP
a. I contratti (attività negoziale, incarichi e contratti con esperti)	B (Assistente Amministrativo)	1. Dirigenti MIUR 2. Dirigenti Tecnici MIUR 3. Dirigenti Scolastici 4. Direttori SGA
b. Le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.)		1. Direttori SGA 2. Assistenti Amministrativi II Posizione Economica
a. Le procedure digitali sul SIDI	B (Assistente Amministrativo)	1. Direttori SGA 2. Assistenti Amministrativi II Posizione Economica
b. La dematerializzazione amministrativa		1. Dirigenti Scolastici 2. Direttori SGA

La gestione delle relazioni interne ed esterne	B (Assistente Amministrativo)	1. Dirigenti MIUR 2. Dirigenti Tecnici MIUR 3. Dirigenti Scolastici
Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali	B (Assistente Amministrativo)	1. Dirigenti MIUR 2. Dirigenti Tecnici MIUR 3. Dirigenti Scolastici 4. Direttori SGA
La funzionalità e la sicurezza dei laboratori	B (Assistente Tecnico)	1. Personale Docente e ATA in possesso di idoneo titolo per svolgere la funzione di RSPP
La gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica	B (Assistente Tecnico)	1. Dirigenti Scolastici 2. Direttori SGA 3. Docenti tecnico pratici delle classi di concorso ex Tab. C e D del DM 39/98
La gestione tecnica del sito web della scuola	B (Assistente Tecnico)	1. Docenti tecnico pratici delle classi di concorso C260/C270/C310 ex Tab. C e D del DM 39/98 2. Assistenti Tecnici Lab. InformaticaII° posizione economica
Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza	B (Assistente Tecnico)	1. Docenti tecnico pratici delle classi di concorso ex Tab. C e D del DM 39/98 2. Assistenti Tecnici II° posizione economica
La collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.)	B (Assistente Tecnico) B (Infermiere, Guardarobiere, Cuoco)	1. Dirigenti Scolastici 2. Direttori SGA 3. Docenti di ruolo di ogni ordine e grado di istruzione
La collaborazione con l'ufficio tecnico e con l'area amministrativa	B (Assistente Tecnico)	1. Dirigenti Scolastici 2. Direttori SGA 3. Docenti tecnico pratici delle classi di concorso ex Tab. C e D del DM 39/98
Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica	B (Infermiere, Guardarobiere, Cuoco)	1. Dirigenti Scolastici 2. Direttori SGA
La qualità del servizio	B (Infermiere, Guardarobiere, Cuoco)	1. Dirigenti Scolastici 2. Direttori SGA

Il supporto tecnico e la gestione dei beni	B (Infermiere, Guardarobiere, Cuoco)	1. Dirigenti Scolastici 2. Direttori SGA 3. Docenti tecnico pratici delle classi di concorso ex Tab. C e D del DM 39/98
La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali	B (Infermiere, Guardarobiere, Cuoco)	1. Personale docente e ATA in possesso di idoneo titolo per svolgere la funzione di RSPP 2. Docenti tecnico pratici degli Istituti per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di :

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
-

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Descrizione del profilo di formatore/facilitatore ed esperto e delle attività da svolgereper la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati

Il formatore/facilitatore ed espertoassicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni contenute nel Decreto Direttoriale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - Prot. n.0001443 del 22/12/2016, **conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato a livello Regionale come adottato dalle Scuole Polo Formativo di Ambito prescelte in fase di candidatura**.

In particolare il docente esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo regionale presso la propria sede o presso le sedi provinciali delle Scuole facenti parte la rete;
- consegnare alla Scuola Polo, tassativamente prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 2).
- tenere gli incontri di formazione in presenza e/o le attività laboratoriali dedicate, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato con la Scuola Polo conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenzedi carattere teorico-pratico,utilizzando metodologie didattiche innovative e garantendo l'interazione fra corsisti;
- Condurre la attività laboratoriali tenendo conto l'obiettivo di favorire i corsisti nello scambio di esperienze e nella collaborazione con tutta la comunità scolastica
- supportare i corsisti nell'elaborazione di documentazione e di attività di ricerca, anche on line, finalizzate alla predisposizione dell'elaborato finale nel quale verrà analizzato un argomento/problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti, del dirigente scolastico e del DSGA della scuola in cui il corsista presta servizio;
- effettuare una mediazione i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività frontale e laboratoriale prevista dal progetto di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

L'incarico dell'esperto, conferito da ogni Scuola Polo Formativo di Ambito, definirà il numero di ore per la preparazione degli incontri e dei materiali di supporto alla formazione, degli interventi in presenza, laboratoriali, la sede, gli orari, e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995, come sotto specificato:

- **fino ad un massimo di euro 51,65, oltre oneri a carico dello Stato, per le attività formazione in presenza;**
- **fino ad un massimo di euro 25,82, oltre oneri a carico dello Stato, per le attività laboratoriali dedicate.**

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, composta dal Dirigente Scolastico della Scuola Polo Regionale e Polo Formativo Ambito FI004IS Leonardo da Vinci di Firenze, dal DSGA dell'IS Balducci di Pontassieve e presieduta dal Dirigente Tecnico dell'USR per la Toscana, Dott.ssa Paola Fasano, attribuirà un punteggio globale **massimo di 100 punti,** sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato Europeo e nel modello di candidatura (All. 1).

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico …) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Toscana o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già conseguiti e/ maturati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i seguenti punteggi:

TAB. 1

Area tematica degli incontri formativi in presenza e laboratori formativi dedicati	**Categorie di personale che possono presentare domanda**	**Punteggio (fino ad un massimo complessivo di 100 punti)**
Autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici	**a)** Ulteriori esperienze documentate, in aggiunta a quelle essenziali previste dall'art. 2, in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, **rivolti al personale ATA della scuola e strettamente inerenti la tematica di candidatura**, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016) o dalla Regione Toscana punti **4** per ogni incarico, fino a un massimo di **36** punti **b)** Altre esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze rivolti al personale Dirigente Scolastico, docente e ATA della scuola, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR(Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016) o dalla Regione
Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola(organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.)	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici	
Le relazioni sindacali	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici	
La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici DSGA	
La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici DSGA	
La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it)	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici DSGA	
La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni)	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici	
La gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici	
La gestione amministrativa del personale della scuola	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici	

L'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione	Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici Direttori SGA	Toscana punti **3** per ogni incarico, fino a un massimo di **24** punti **c)** Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali **inerenti le tematiche della candidatura** punti **4** per ogni pubblicazione, fino a un massimo di **16** punti **d)** Titoli di servizio, riconoscibili fino a un massimo di **24** punti: • Per ogni anno scolastico di servizio come Dirigenti MIUR, Dirigente Tecnico, Dirigente Scolastico, DSGA punti **3** • Per ogni anno scolastico di servizio come Docente punti **1,5** • Per ogni anno scolastico di servizio in compiti di Funzione strumentale o collaboratore DS punti **2** • Per ogni anno scolastico con incarico su cattedra di Ufficio Tecnico presso le Istituzioni Scolastiche per le quali sono previsti posti in organico di diritto punti **2**
L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità	Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici Docenti specializzati di Sostegno	
a. I contratti (attività negoziale, incarichi e contratti con esperti)	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici Direttori SGA	
b. Le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.)	Direttori SGA Assistenti Amministrativi II Posizione Economica	
a. Le procedure digitali sul SIDI	Direttori SGA Assistenti Amministrativi II Posizione Economica	
b. La dematerializzazione amministrativa	Direttori SGA Dirigenti Scolastici	
La gestione delle relazioni interne ed esterne	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici	
Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali	Dirigenti MIUR Dirigenti Tecnici MIUR Dirigenti Scolastici Direttori SGA	
La gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica	Dirigenti Scolastici Direttori SGA Docenti tecnico pratici delle classi di concorso ex Tab. C e D del DM 39/98	
La gestione tecnica del sito web della scuola	Docenti tecnico pratici delle sole classi di concorso C260/C270/C310 ex Tab. C e	

Via del Terzolle, 91 - 50127 **Firenze** - Tel. 05545961 - Fax 055412096 - E-mail: fiis01700a@istruzione.it - http://www.isisdavinci.gov.it
PEC: FIIS01700A@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. FIIS01700A - Cod. Univoco IPA UF224P - Cod. Fisc. 94149320486

	D del DM 39/98 Assistenti Tecnici Lab. Informatica II° posizione economica	• Per ogni anno scolastico di servizio svolto ricoprendo la II° posizione economica *(Assistenti Amm.vi/ Assistenti Tecnici/ Infermieri/ Guardarobieri/ Cuochi)* punti **2** • Per ogni anno scolastico di servizio svolto nei profili del personale ATA*(Assistenti Amm.vi/ Assistenti Tecnici/ Infermieri/ Guardarobieri/ Cuochi)* punti **1**
Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza	Docenti tecnico pratici delle classi di concorso ex Tab. C e D del DM 39/98 Assistenti Tecnici II° posizione economica	
La collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.)	Dirigenti Scolastici Direttori SGA Docenti di ruolo di ogni ordine e grado di istruzione	
La collaborazione con l'ufficio tecnico e con l'area amministrativa	Dirigenti Scolastici Direttori SGA Docenti tecnico pratici delle classi di concorso ex Tab. C e D del DM 39/98	
Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica	Dirigenti Scolastici Direttori SGA	
La qualità del servizio	Dirigenti Scolastici Direttori SGA	
Il supporto tecnico e la gestione dei beni	Dirigenti Scolastici Direttori SGA Docenti tecnico pratici delle classi di concorso ex Tab. C e D del DM 39/98	
A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera a) ed in caso di ulteriore parità la minore anzianità anagrafica		

TAB. 2

Area tematica degli incontri formativi in presenza e laboratori formativi dedicati	**Categorie di personale che possono presentare domanda**	**Punteggio (fino ad un massimo complessivo di 100 punti)**
La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso	Personale docente e ATA in possesso di idoneo titolo per svolgere la funzione di RSPP	**a)** Incarichi svolti presso le Istituzioni Scolastiche in qualità di Responsabile dei Servizio di prevenzione e Protezione (RSPP)

Via del Terzolle, 91 - 50127 **Firenze** - Tel. 05545961 - Fax 055412096 - E-mail: fiis01700a@istruzione.it - http://www.isisdavinci.gov.it
PEC: FIIS01700A@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. FIIS01700A - Cod. Univoco IPA UF224P - Cod. Fisc. 94149320486

		punti **8** per ogni incarico, fino a un massimo di **40** punti In alternativa **b)** Incarichi svolti presso le Istituzioni Scolastiche in qualità di Responsabile HACCP punti **8** per ogni incarico, fino a un massimo di **40** punti
La funzionalità e la sicurezza dei laboratori	Personale docente e ATA in possesso di idoneo titolo per svolgere la funzione di RSPP	
La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali	Personale docente e ATA in possesso di idoneo titolo per svolgere la funzione di RSPP Docenti tecnico pratici degli Istituti per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione	**c)** Ulteriori esperienze documentate, in aggiunta a quelle essenziali previste dall'art. 2, in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, **rivolti al personale ATA della scuola e strettamente inerenti la tematica di candidatura**, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016) o dalla Regione Toscana punti **4** per ogni incarico, fino a un massimo di **20** punti **d)** Altre esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze rivolti al personale Dirigente Scolastico, docente e ATA della scuola, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR,

		Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR(Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016) o dalla Regione Toscana punti **3** per ogni incarico, fino a un massimo di **12** punti **e)** Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali **inerenti le tematiche della candidatura** punti **4** per ogni pubblicazione, fino a un massimo di **8** punti **f)** Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza punti **2** per ogni anno scolastico, fino a un massimo di **20** punti
A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera a) ed in caso di ulteriore parità la minore anzianità anagrafica		

Art. 6 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

Potrà essere presentata candidatura per le Aree tematiche di interesse,scelte tra quelle indicate nella tabella di cui all'art. 2 del presente Avviso, **per un massimo di 2 (due)Province, comprensive dei relativi Ambiti Territoriali,** di cui alla tabella allegata al decreto del Direttore Generale USR Toscana n. 16595 del 8.11.2016 come sotto indicato:

AMBITO TERRITORIALE	SCUOLA POLO FORMAZIONE	PROVINCIA
1: VALDICHIANA ARETINA (AR)	Liceo Classico "Petrarca" - Arezzo	**AREZZO**
2: VALDARNO (AR)	ISIS "Valdarno" – S. Giovanni Valdarno (AR)	
3: CASENTINO VALTIBERINA (AR)	IC "Guido Monaco" – Castel Focognano (AR)	
4: FIRENZE	IS "Leonardo da Vinci" - Firenze	**FIRENZE**
5: MUGELLO, VALDARNO, VALDISIEVE (FI)	IS "Giotto Ulivi" – Borgo San Lorenzo (FI)	
6: FIORENTINA NORD OVEST (FI)	IS "Russell-Newton" – Scandicci (FI)	

Via del Terzolle, 91 - 50127 **Firenze** - Tel. 05545961 - Fax 055412096 - E-mail: fiis01700a@istruzione.it - http://www.isisdavinci.gov.it
PEC: FIIS01700A@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. FIIS01700A - Cod. Univoco IPA UF224P - Cod. Fisc. 94149320486

7: FIORENTINA SUD EST (FI)	IC. "Don Milani" – Tavarnelle val di Pesa (FI)	
8: EMPOLESE (FI)	IS "Virgilio" – Empoli (FI)	
9: COLLINE METALLIFERE GROSSETANA NORD (GR)	Polo "Bianciardi" - Grosseto	**GROSSETO**
10: AMIATA GROSSETANA COLLINE DELL'ALBEGNA GROSSETANA SUD (GR)	IC "G. Civinini" Albinia – Orbetello (GR)	
11: LIVORNESE (LI)	L. S. "Cecioni" - Livorno	**LIVORNO**
12: BASSA VAL DI CECINA VAL DI CORNIA ELBA (LI)	ISIS "Carducci – Volta – Pacinotti" – Piombino (LI)	
13: PIANA DI LUCCA (LU)	IS "Pertini" - Lucca	**LUCCA**
14: VERSILIA (LU)	IC "Darsena" – Viareggio (LU)	
15: VALLE DEL SERCHIO (LU)	ISI Barga – Barga (LU)	
16: APUANE SUD (MS)	DirezioneDidattica Massa 2	**MASSA CARRARA**
17: LUNIGIANA APUANE NORD (MS)	IIS "Zaccagna" - Carrara	
18: PISANA (PI)	L. S. "Dini" - Pisa	**PISA**
19: VALDARNO INFERIORE VALDERA VAL DI CECINA	ITCG "Fermi" – Pontedera (PI)	
20: PISTOIESE (PT)	IC "Bonaccorso da Montemagno" – Quarrata (PT)	**PISTOIA**
21: VALDINIEVOLE (PT)	Liceo "Lorenzini" – Pescia (PT)	
22: PRATESE NORD (PO)	L. Scientifico "Copernico" - Prato	**PRATO**
23: PRATESE SUD (PO)	IIS "F. Datini" - Prato	
24: ALTA VAL D'ELSA, SENESE NORD (SI)	IS "Caselli"-Siena	**SIENA**
25: AMIATA VAL D'ORCIA, VAL DI CHIANA SENESE, SENESE SUD (SI)	IIS della Valdichiana - Chiusi (SI)	

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) . Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, **entro e non oltre le ore 17 del giorno 21marzo 2017**, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) fiis01700a@pec.istruzione.it.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. **La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 9,00 del giorno 22 marzo 2017 presso l'Ufficio di Presidenza dell'IS Leonardo da Vinci di Firenze.**

Le graduatorie, distinte per Provincia/Ambiti territoriali e area tematica laboratoriale, saranno pubblicate il giorno 25 marzo 2017 sul sito internet di questaScuola Polo Formativo http://www.isisdavinci.gov.it, sul sito Internet dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana ed inviate per posta elettronica alle Scuole Polo Formazione di Ambito per la pubblicazione sul proprio sito web.

La presente selezione produce un albo di idonei dal quale le Scuole Polo Formazione di Ambito attingeranno solo in caso di attivazione delle diverse edizioni dei corsi .

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di corsi, ma solo la precedenza nella scelta delle sedi/corsi attivati.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi,orari,programmi,etc.) verranno stabilite di volta in volta dalle singole Scuole Polo Formazione di Ambito sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie per una Provincia/Ambiti territoriali, si procederà all'incrocio delle graduatorie per aree tematiche di tutti le restanti Province/Ambiti territoriali.

Art. 7 - Validità temporale della selezione.

Le graduatorie predisposte tramite il presente Avviso potranno essere utilizzate anche per iniziative formative riguardanti le medesime finalità nell'anno scolastico 2017/2018. L'Amministrazione si riserva comunque di modificare, fino ad un massimo di 10 punti in aumento o diminuzione, il punteggio inizialmente attribuito ai candidati in graduatoria, a seguito dei *feed-back* raccolti al termine del percorso formativo del corrente anno scolastico. I criteri per l'applicazione della citata modifica saranno individuati dalla Commissione di valutazione nella prima seduta utile.

Art. 8 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente, di questa Scuola Polo Formativo http://www.isisdavinci.gov.it, sul sito Internet dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscanaed inviate per posta elettronica alle Scuole Polo Formazione di Ambito per la pubblicazione sul proprio sito web.

.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
LEONARDO DA VINCI

Via del Terzolle, 91 - 50127 **Firenze** - Tel. 05545961 - Fax 055412096 - E-mail: fiis01700a@istruzione.it - http://www.isisdavinci.gov.it
PEC: FIIS01700A@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. FIIS01700A - Cod. Univoco IPA UF224P - Cod. Fisc. 94149320486

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Paterni
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

All. 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI FORMATORI/FACILITATORI ED ESPERTI PER L'EROGAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ATA DELLA REGIONE TOSCANA DI CUI ALL'ART. 25 COMMA 1 LETTERA DEL DM 663/2016 E AL DECRETO DIPARTIMENTALE N. 1443 DEL 22/12/2016

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____il_____ residente a_____ in

via/piazza_____n. _____, C.F.

_____ tel. _____ e-mail

_____

- ☐ Dirigente MIUR/ Dirigente Tecnico MIUR dal _____, in servizio presso _____ di_____, con ____ anni di servizio
- ☐ Dirigente Scolastico titolare dal _____, in servizio presso _____ di_____, con ____ anni di servizio
- ☐ Direttore SGA di ruolo dal _____, in servizio presso _____ di_____, con ____ anni di servizio
- ☐ Docente, di ruolo dal_____, nella scuola infanzia/primaria/secondaria I° grado/secondaria II° grado _____ cl. conc. _____ / docente Sostegno _____, presso l'Istituto _____ con _____ anni di servizio a tempo indeterminato e determinato nel ruolo di attuale appartenenza
- ☐ Assistente Amministrativo/Assistente Tecnico/Cuoco/Infermiere/Guardarobiere dell'Istituto_____ di ruolo dal_____, con _____ anni di servizio a tempo indeterminato ricoperto nella II° posizione economica e con anni _____di sevizio complessivo a tempo indeterminato e determinato nel profilo di attuale appartenenza

chiede

l'ammissione alla selezione in qualità di formatore/facilitatore ed esperto per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati, come previsto dal percorso formativo per il personale ATA – a.s. 2016/2017 - di cui al DD n. 663/2016, per le sotto indicate aree tematiche:

Area tematica degli incontri formativi in presenza e laboratori formativi dedicati	**Profili ATA interessati**	**Apporre una X per esprimere la tematica scelta**
Autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato	D (DSGA) B (Assistente Amministrativo)	❑
Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola(organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.)	D (DSGA)	❑
Le relazioni sindacali	D (DSGA)	❑
La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni	D (DSGA)	❑
La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;	D (DSGA)	❑
La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);	D (DSGA)	❑
La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni);	D (DSGA)	❑
La gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro	D (DSGA)	❑
La gestione amministrativa del personale della scuola.	D (DSGA)	❑
L'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione	A (Collaboratore Scolastico e Collaboratore Aziende Agrarie)	❑
L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità	A (Collaboratore Scolastico e Collaboratore Aziende	

Via del Terzolle, 91 - 50127 **Firenze** - Tel. 05545961 - Fax 055412096 - E-mail: fiis01700a@istruzione.it - http://www.isisdavinci.gov.it
PEC: FIIS01700A@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. FIIS01700A - Cod. Univoco IPA UF224P - Cod. Fisc. 94149320486

	Agrarie)	❑
La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso	A (Collaboratore Scolastico e Collaboratore Aziende Agrarie)	❑
c. I contratti (attività negoziale, incarichi e contratti con esperti)	B (Assistente Amministrativo)	❑
d. Le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);		❑
c. Le procedure digitali sul SIDI	B (Assistente Amministrativo)	❑
d. La dematerializzazione amministrativa		❑
La gestione delle relazioni interne ed esterne	B (Assistente Amministrativo)	❑
Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali.	B (Assistente Amministrativo)	❑
La funzionalità e la sicurezza dei laboratori	B (Assistente Tecnico)	❑
La gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica	B (Assistente Tecnico)	❑
La gestione tecnica del sito web della scuola	B (Assistente Tecnico)	❑
Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza	B (Assistente Tecnico)	❑
La collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.).	B (Assistente Tecnico) B (Infermiere, Guardarobiere, Cuoco)	❑
La collaborazione con l'ufficio tecnico e con l'area	B (Assistente Tecnico)	

amministrativa.		❑
Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica	B (Infermiere, Guardarobiere, Cuoco)	❑
La qualità del servizio	B (Infermiere, Guardarobiere, Cuoco)	❑
Il supporto tecnico e la gestione dei beni	B (Infermiere, Guardarobiere, Cuoco)	❑
La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali	B (Infermiere, Guardarobiere, Cuoco)	❑

Come previsto dall'art. 6 dell'avviso, presenta candidaturaper le sotto indicate Province, comprensive dei relativi Ambiti Territoriali, di cui alla tabella allegata al decreto del Direttore Generale USR Toscana n. 16595 del 8.11.2016:

AMBITO TERRITORIALE	PROVINCIA	Apporre una X per esprimere la scelta (MASSIMO 2 (DUE) PROVINCE, COMPRENSIVE DEI RELATIVI AMBITI TERRITORIALI)
1: VALDICHIANA ARETINA (AR)	**AREZZO**	❑
2: VALDARNO (AR)		
3: CASENTINO VALTIBERINA (AR)		
4: FIRENZE	**FIRENZE**	❑
5: MUGELLO, VALDARNO, VALDISIEVE (FI)		
6: FIORENTINA NORD OVEST (FI)		
7: FIORENTINA SUD EST (FI)		
8: EMPOLESE (FI)		
9: COLLINE METALLIFERE GROSSETANA NORD (GR)	**GROSSETO**	❑
10: AMIATA GROSSETANA COLLINE DELL'ALBEGNA GROSSETANA SUD (GR)		
11: LIVORNESE (LI)	**LIVORNO**	❑
12: BASSA VAL DI CECINA VAL DI CORNIA ELBA (LI)		
13: PIANA DI LUCCA (LU)	**LUCCA**	❑
14: VERSILIA (LU)		
15: VALLE DEL SERCHIO (LU)		
16: APUANE SUD (MS)	**MASSA**	

Via del Terzolle, 91 - 50127 **Firenze** - Tel. 05545961 - Fax 055412096 - E-mail: fiis01700a@istruzione.it - http://www.isisdavinci.gov.it
PEC: FIIS01700A@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. FIIS01700A - Cod. Univoco IPA UF224P - Cod. Fisc. 94149320486

17: LUNIGIANA APUANE NORD (MS)	**CARRARA**	❑
18: PISANA (PI)		
19: VALDARNO INFERIORE VALDERA VAL DI CECINA	**PISA**	❑
20: PISTOIESE (PT)		
21: VALDINIEVOLE (PT)	**PISTOIA**	❑
22: PRATESE NORD (PO)		
23: PRATESE SUD (PO)	**PRATO**	❑
24: ALTA VAL D'ELSA, SENESE NORD (SI)		
25: AMIATA VAL D'ORCIA, VAL DI CHIANA SENESE, SENESE SUD (SI)	**SIENA**	❑

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di essere in possesso dei sotto elencati titoli essenziali all'ammissione previsti dall'art. 2 dell'Avviso :

- Esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico in corsi inerenti le tematiche di candidatura organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016, come sotto indicato:
  - o A.s _____ Corso di formazione _____ (titolo) , organizzato da _____ presso _____ dal _____ al _____ per n. ore _____
  - o A.s _____ Corso di formazione _____ (titolo) , organizzato da _____ presso _____ dal _____ al _____ per n. ore _____
  - o A.s _____ Corso di formazione _____ (titolo) , organizzato da _____ presso _____ dal _____ al _____ per n. ore _____
  - o A.s _____ Corso di formazione _____ (titolo) , organizzato da _____ presso _____ dal _____ al _____ per n. ore _____

- o A.s _____ Corso di formazione _____ (titolo) , organizzato da _____ presso _____ dal _____ al _____ per n. ore _____
- o A.s _____ Corso di formazione _____ (titolo) , organizzato da _____ presso _____ dal _____ al _____ per n. ore _____

- Adeguate **competenze digitali,** non formali/ formali *(indicare eventuale titolo e/o certificazione)* _____**,**di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation e dematerializzazione **e amministrative**;
- conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi .
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea *(indicare Stato)*_____;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

DICHIARA

inoltre di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 5 dell'Avviso:

- **TAB. 1/TAB. 2 -**Ulteriori esperienze documentate, in aggiunta a quelle essenziali previste dall'art. 2, in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, **rivolti al personale ATA della scuola e strettamente inerenti la tematica di candidatura**, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR , Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016) o dalla Regione Toscana *(dettagliare adeguatamente i titoli sulla base di quanto previsto dall'Avviso)*

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

Via del Terzolle, 91 - 50127 **Firenze** - Tel. 05545961 - Fax 055412096 - E-mail: fiis01700a@istruzione.it - http://www.isisdavinci.gov.it
PEC: FIIS01700A@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. FIIS01700A - Cod. Univoco IPA UF224P - Cod. Fisc. 94149320486

7 _____

8 _____

9_____

10 _____

- **TAB. 1/TAB. 2 -**Altreesperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze rivolti al personale Dirigente Scolastico, docente e ATA della scuola**,** organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR(Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016) o dalla Regione Toscana*(dettagliare adeguatamente i titoli sulla base di quanto previsto dall'Avviso)*

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

8 _____

9_____

10 _____

- **TAB. 1/TAB. 2 -**Pubblicazioni , anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali **inerenti le tematiche della candidatura** *(dettagliare adeguatamente i titoli sulla base di quanto previsto dall'Avviso)*

1 _____

2 _____

Via del Terzolle, 91 - 50127 **Firenze** - Tel. 05545961 - Fax 055412096 - E-mail: fiis01700a@istruzione.it - http://www.isisdavinci.gov.it
PEC: FIIS01700A@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. FIIS01700A - Cod. Univoco IPA UF224P - Cod. Fisc. 94149320486

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

8 _____

9 _____

10 _____

- **TAB. 2 -**Incarichi svolti presso le Istituzioni Scolastiche in qualità di Responsabile dei Servizio di prevenzione e Protezione (RSPP) *(dettagliare adeguatamente i titoli sulla base di quanto previsto dall'Avviso)*

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

8 _____

9 _____

10 _____

- **TAB. 2 -** Incarichi svolti presso le Istituzioni Scolastiche in qualità di Responsabile HACCP *(dettagliare adeguatamente i titoli sulla base di quanto previsto dall'Avviso)*

Via del Terzolle, 91 - 50127 **Firenze** - Tel. 05545961 - Fax 055412096 - E-mail: fiis01700a@istruzione.it - http://www.isisdavinci.gov.it
PEC: FIIS01700A@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. FIIS01700A - Cod. Univoco IPA UF224P - Cod. Fisc. 94149320486

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

8 _____

9 _____

10 _____

- **TAB. 1** -Anni scolastici di servizio come Dirigenti MIUR, Dirigente Tecnico, Dirigente Scolastico, DSGA*(dettagliare adeguatamente i servizi sulla base di quanto previsto dall'Avviso)*

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

8 _____

9 _____

10 _____

Via del Terzolle, 91 - 50127 **Firenze** - Tel. 05545961 - Fax 055412096 - E-mail: fiis01700a@istruzione.it - http://www.isisdavinci.gov.it
PEC: FIIS01700A@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. FIIS01700A - Cod. Univoco IPA UF224P - Cod. Fisc. 94149320486

- **TAB. 1 -**Anni scolastici di servizio come Docente *(dettagliare adeguatamente i servizi sulla base di quanto previsto dall'Avviso)*

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

8 _____

9 _____

10 _____

- **TAB. 1 -**Anni scolastici di servizio in compiti di Funzione strumentale o collaboratore DS *(dettagliare adeguatamente i servizi sulla base di quanto previsto dall'Avviso)*

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

8 _____

9 _____

10 _____

- **TAB. 1 -**Anni scolastici con incarico su cattedra di Ufficio Tecnico presso le Istituzioni Scolastiche per le quali sono previsti posti in organico di diritto *(dettagliare adeguatamente i servizi sulla base di quanto previsto dall'Avviso)*

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

8 _____

9 _____

10 _____

- **TAB. 1 -**Anni scolastici di servizio svolti ricoprendo la II° posizione economica (Assistenti Amm.vi/ Assistenti Tecnici/ Infermieri/ Guardarobieri/ Cuochi) *(dettagliare adeguatamente i servizi sulla base di quanto previsto dall'Avviso)*

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

Via del Terzolle, 91 - 50127 **Firenze** - Tel. 05545961 - Fax 055412096 - E-mail: fiis01700a@istruzione.it - http://www.isisdavinci.gov.it
PEC: FIIS01700A@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. FIIS01700A - Cod. Univoco IPA UF224P - Cod. Fisc. 94149320486

5 _____

6 _____

7 _____

8 _____

9_____

10 _____

- **TAB. 1 -**Anni scolastici di servizio svolto nei profili del personale ATA (Assistenti Amm.vi/ Assistenti Tecnici/ Infermieri/ Guardarobieri/ Cuochi) *(dettagliare adeguatamente i servizi sulla base di quanto previsto dall'Avviso)*

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

8 _____

9_____

10 _____

- **TAB. 2 -**Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolodi attuale appartenenza *(dettagliare adeguatamente i servizi sulla base di quanto previsto dall'Avviso)*

1 _____

Via del Terzolle, 91 - 50127 **Firenze** - Tel. 05545961 - Fax 055412096 - E-mail: fiis01700a@istruzione.it - http://www.isisdavinci.gov.it
PEC: FIIS01700A@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. FIIS01700A - Cod. Univoco IPA UF224P - Cod. Fisc. 94149320486

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

8 _____

9_____

10 _____

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. CV formato europeo sottoscritto
2. Copia di un documento di identità valido
3. Liberatoria All. 2

Elegge come domicilio per le comunicazioni inerenti la selezione:

- ❑ residenza
- ❑ altra dimora: _____

Il/la sottoscritto/a _____ con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto _____ al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data …….. Firma ……..

Via del Terzolle, 91 - 50127 **Firenze** - Tel. 05545961 - Fax 055412096 - E-mail: fiis01700a@istruzione.it - http://www.isisdavinci.gov.it
PEC: FIIS01700A@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. FIIS01700A - Cod. Univoco IPA UF224P - Cod. Fisc. 94149320486

All. 2

LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DEDICATO ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA DELLA REGIONE TOSCANA PER L'A.S. 2016/2017

Il/la sottoscritto/a …… in qualità di ……

DICHIARA

- di aver realizzato il materiale allegato alla presente o comunque di esserne il legittimo proprietario;
- di aver chiesto e ricevuto dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nel materiale;
- che nel materiale non sono presenti minori di anni 18;
- di autorizzare la redazione del sito alla pubblicazione del materiale nelle forme che la stessa riterrà più idonee allo spazio da utilizzare;
- di essere consapevole dell'uso che la redazione potrebbe fare del materiale;
- di essere consapevole che la redazione potrà utilizzare o meno a proprio insindacabile giudizio il materiale pervenuto senza la corresponsione di alcun compenso o rimborso spese per esso.

Il sottoscritto riconosce che tutte le informazioni, i dati, le fotografie, le immagini allegate rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono. A tal proposito dichiara e garantisce di tenere indenne e manlevare la redazione del sito internet dedicato alla formazione del personale docente neoassunto della Regione Toscana per l'a.s. 2015/2016, nonché i soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, dipendenti nonché qualsivoglia suo partner da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.

DICHIARA INOLTRE

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'uso dell'immagine del sottoscritto. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetti fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione

Si allegano alla presente liberatoria:

1. Consenso al trattamento dei dati personali ex art. 13 D.lgs. 196/2003 firmato
2. …… ……
3. …… ……
4. …… ……
5. …… ……

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
LEONARDO DA VINCI

Via del Terzolle, 91 - 50127 **Firenze** - Tel. 05545961 - Fax 055412096 - E-mail: fiis01700a@istruzione.it - http://www.isisdavinci.gov.it
PEC: FIIS01700A@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. FIIS01700A - Cod. Univoco IPA UF224P - Cod. Fisc. 94149320486

Data : …….. Firma : ……..

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a …….. nato/a …….. il ……..
C.F……

con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto …….. al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data …….. Firma ……..