Istituto Comprensivo Statale Sansepolcro
Via Campo sportivo, 1 – 52037 – Sansepolcro – AR email: aric84000b@istruzione.it
tel.0575 736773 fax 0575 736016 website: www.icsansepolcro.it
Cod. Fisc. 91008870510

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Sansepolcro

Il/la sottoscritt__ _____ nato il _____
a _____ e residente in _____ Prov._____
Via _____ n. _____ tel. _____
Email _____ Cod.Fiscale _____,

docente: □ Supplente breve □ Supplente annuale □Insegnante a t.indet.

in servizio presso _____ di questo Istituto , chiede la corresponsione del rimborso spese per la seguente attività di accompagnamento della

Classe _____ o delle classi _____ per:

□ VISITA D'ISTRUZIONE

□ VIAGGIO D'ISTRUZIONE in: □ Italia □ Estero

□ ALTRO _____

	ORA	DATA	DESTINAZIONE
Data di partenza			
Data di rientro in sede			

Per un totale complessivo di giorni_____

Allega allo scopo:
n. _____ ricevuta fiscale/fattura/scontrino fiscale parlante per €_____
n. _____ biglietto trasporto pubblico per € _____
n. _____ fattura alloggio per € _____
n. _____ _____ per € _____
per un totale di € _____ da accreditare sul c.c.b. avente le seguenti coordinate IBAN: _____.

Sansepolcro, _____ Firma _____

PRECISAZIONI IN MERITO AL RIMBORSO SPESE:

Viaggio in Italia: Se la durata supera le otto ore si ha diritto al rimborso della spesa per un solo pasto (max 22,26 €). Se la durata supera le dodici ore si ha diritto al rimborso della spesa per due pasti (max 44,26 €).
N.B. Se si fruisce del trattamento di mezza pensione (1^colazione e pranzo o cena) non si ha diritto al rimborso del 2° pasto (MEF Prot. 205876 del 14/5/99). Fanno eccezione il giorno di partenza e di rientro se non sono coperti dalla mezza pensione.

Viaggio all'estero: In caso di viaggi d'istruzione all'estero è possibile disporre il pagamento del pasto non coperto dalla mezza pensione nei limiti previsti dalla tabella B (classe 2) allegata al Decreto MAE 23/3/2011.