UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
MIUR

Istituto Comprensivo Statale Sansepolcro
Via Campo Sportivo, 1 – 52037 – Sansepolcro – AR - tel.0575 736773
Posta Elettronica: aric84000b@istruzione.it, aric84000b@pec.it
website: www.icsansepolcro.edu.it
Cod. Fisc. 91008870510 – C.M. ARIC84000B

Prot. 7746/7.6 Sansepolcro, 10/08/2023

Al Personale Docente
All'Albo on Line
Al Sito Web dell'Istituto

AVVISO TUTOR D'AULA INTERNI/ESTERNI
PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO

Per la selezione di TUTOR D'AULA DEI MODULI Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Azioni per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

1. **Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-TO-2023-53 – Estate Insieme - CUP: D64C23000180007**
2. **Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2023-49 – Mettersi in gioco - CUP: D64C23000190007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Avviso AOOGABMI\Prot. n. 0036723 del 15/03/2023 "Adesione all'Iniziativa CARE"
Vista la Nota M.I.U.R. prot. n° AOOGABMI/65546 del 17/04/2023 di formale autorizzazione del progetto;
Viste le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 10/08/2023 prot. n. 7742/6.1;
VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro 22 settembre 2023 il progetto;
VISTE Le linee guida dell'Autorità di Gestione PON e le FAQ pubblicate;
RILEVATA la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere le attività previste:
VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n.1304/20013 relativo al FSE
VISTO la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 Chiarimenti "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale"

EMANA

Il seguente bando per il **reclutamento di personale INTERNO/ESTERNO** a cui affidare:

Documento informatico firmato digitalmente da Dott.ssa Paola Brogi, ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegatePAOLA BROGI

- l'incarico di Tutor d'aula per l'attuazione del modulo **"ESTATE INSIEME"** rivolto agli alunni della scuola Primaria (primo ciclo) e Sec. di 1° grado con un totale di ore 30, da svolgersi nel periodo dal 01 settembre al 14 settembre 2023,
- l'incarico di Tutor d'aula per l'attuazione del modulo **"METTERSI IN GIOCO"** rivolto agli alunni della scuola Primaria (primo ciclo) e Sec. di 1° grado con un totale di ore 30, da svolgersi nel periodo dal 01 settembre al 14 settembre 2023,

ART. 1. -OGGETTO DELL'INCARICO

Al Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti
- caricare le anagrafiche dei corsisti coinvolti;
- predisporre i documenti di rilevazione delle presenze dei corsisti e provvedere alla loro registrazione nella piattaforma dedicata;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- raccogliere le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico …) inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- richiedere e trasmettere documenti;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc..
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- rendicontare l'intera attività Progettuale secondo le disposizioni PON;

ART. 2 -CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Alla figura del Tutor d'aula sono richiesti i seguenti requisiti:

- possedere competenze informatiche.

ART. 3 -CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e formata dal Direttore S.G.A., dalla Figura di supporto per la gestione della piattaforma mediante la comparazione dei curricola pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

A. Titolo di Studio inerente le discipline di insegnamento nei moduli PON inclusione	*5 punti*
B. Titolo di studio generale con competenze inerenti la disciplina richiesta	*2 punti*
C. Anni di Servizio nella disciplina inerente i moduli Pon	*1 punto max 5 punti*
D. Partecipazione a progettazione PON	*1 punto ogni anno/progetto/Unità Formativa, max 6 anno/progetto/Unità Formativa*
E. Possesso di certificazioni informatiche a livello Europeo/ECDL	*1 punto ogni certificazione, max 4 certificazioni*
F. Esperienza certificata nella didattica laboratoriale	*1 punto per ogni certificazione*

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Il candidato interno avrà precedenza sul candidato esterno.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Il candidato Tutor meglio posizionato in graduatoria avrà la priorità di scelta del modulo nel rispetto del calendario degli interventi predisposto dall'Istituto scolastico.

In caso di numero degli ammessi inferiore al numero dei moduli, si procederà con l'assegnazione di ulteriori incarichi fino ad un massimo di due, nel rispetto della posizione in graduatoria e compatibilmente alle esigenze di calendario delle attività predisposto dall'istituto scolastico.
I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto. Se pubblici dipendenti, i tutor, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 4 -COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura	Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato
Personale Tutor d'aula	€ 30,00 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività.
La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

ART. 5 -MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente entro e non oltre le **ore 12,00 del 23/08/2023**
Gli interessati devono produrre domanda precisando il modulo del Progetto alla cui selezione intendono partecipare. Tale istanza**,** debitamente corredata di **curriculum vitae se non già depositato agli atti della scuola (modello europeo),** deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo "Sansepolcro" via Campo Sportivo, 1 – 52037 Sansepolcro (AR) secondo le seguenti modalità**:**
• raccomandata a/r
• consegna a mano presso la Segreteria Amministrativa dell'Istituto
• casella di posta certificata *aric84000b*@pec.istruzione.it
• Posta istituzionale *aric84000b@istruzione.it*

Sulla istanza e sulla busta deve essere riportata la dicitura TUTOR INTERNO o TUTOR ESTERNO e il codice Progetto. Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine**.**
→Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
→L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati
→L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.
Prima del conferimento dell'incarico il Dirigente potrà convocare gli interessati per un colloquio.
Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo *curriculum* corrispondente alle esigenze progettuali.
Al candidato selezionato sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita Lettera d'incarico. Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.
Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato agli esperti selezionati.
Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

ALLEGATO: Domanda di partecipazione al bando con tabella di valutazione dei titoli

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Direttore SGA, Dott.ssa Angela Melfi

ART. 8 - PUBBLICITÀ

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line di questa Istituzione scolastica *www.icsansepolcro.edu.it*

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Paola Brogi
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce ildocumento cartaceo e la firma autografa