Istituto Comprensivo Statale Sansepolcro
Via Campo Sportivo, 1 – 52037 – Sansepolcro – AR - tel.0575 736773
Posta Elettronica: aric84000b@istruzione.it, aric84000b@pec.it
website: www.icsansepolcro.edu.it
Cod. Fisc. 91008870510 – C.M. ARIC84000B

Prot. 7246/7.6 Sansepolcro, 06/07/2023

Albo online
Amministrazione Trasparente
Sito web dell'Istituto
Atti

Oggetto: Incarico di "Direzione, Coordinamento e Organizzazione" al DS e incarico di "Gestione amministrativo-contabile" al DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Azioni per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

Progetto: 10.1.1A-FSEPON-TO-2023-53 - CUP: D64C23000180007
Progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2023-49 - CUP: D64C23000190007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
VISTO	il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTI	Il Programma Operativo Nazionale – FSE – CCI:2014IT05M20P001 –Decisione (C(2014)9952) del 17/12/2014 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" - Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020 (FSE – FESR);
VISTO	il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola–Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTE	le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
VISTO	l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/36723 del 15/03/2023 "Iniziativa CARE";
VISTA	la candidatura dell'Istituto Comprensivo Sansepolcro n. 1089544;
VISTA	la nota Prot. n. AOOGABMI/0065546 del 17/04/2023 di autorizzazione del progetto: Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Azioni per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche

attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE), con la quale assegna a codesto Istituto il finanziamento di euro 12.964,00;

CONSIDERATO che, in base alla normativa vigente, il R.U.P. deve appartenere all'organico della stazione appaltante;

RITENUTO necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia della corretta procedura dell'opera pubblica in questione, alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)

RILEVATA la necessità di individuare la figura a cui affidare l'attività di Direzione, Coordinamento e Organizzazione del progetto e la figura a cui affidare l'attività di Gestione amministrativo-contabile;

CONSIDERATO che si intende coinvolgere il Dirigente Scolastico per la Direzione, il Coordinamento e l'Organizzazione del progetto;

CONSIDERATO che si intende coinvolgere il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) dell'istituto per la Gestione amministrativo-contabile del progetto;

VERIFICATO che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione (cfr. pag. 40, Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020, ed. 2018);

RITENUTO che le figure del Dirigente Scolastico e del DSGA possano attendere a tali funzioni;

VISTE le Linee guida e la normativa di riferimento;

VISTI gli atti d'ufficio;

DETERMINA

1. di conferire al Dirigente Scolastico, Dott.ssa Paola Brogi, nata a Montevarchi (AR), il 13/12/1973 C.F. BRGPLA73T53F656H" Direzione, Coordinamento e Organizzazione" dei progetti:

Progetti	Moduli	Importo autorizzato	CODICE CUP
10.1.1A-FSEPON-TO-2023-53	Estate Insieme	€ 6.482,00	D64C23000180007
10.2.2A-FSEPON-TO-2023-49	Mettersi in gioco	€ 6.482,00	D64C23000190007

2. di conferire al DSGA, Dott.ssa Angela Melfi, nata a Moliterno (PZ) il 01/06/1964 C.F. MLFNGL64H41F295X la "Gestione amministrativo-contabile" dei progetti:

Progetti	Moduli	Importo autorizzato	CODICE CUP
10.1.1A-FSEPON-TO-2023-53	Estate Insieme	€ 6.482,00	D64C23000180007
10.2.2A-FSEPON-TO-2023-49	Mettersi in gioco	€ 6.482,00	D64C23000190007

La durata dell'incarico per il DS e il DSGA è pari alla durata complessiva di espletamento dei Progetti medesimi.

Per lo svolgimento dell'incarico verrà riconosciuto:

- al DS un importo orario di € 25,00 lordo dipendente, il totale delle ore sarà determinato alla conclusione del progetto con la compilazione della time sheet;
- al DSGA un importo orario di € 18,50 lordo dipendente, il totale delle ore sarà determinato alla conclusione del progetto con la compilazione della time sheet;

Tali importi trovano copertura nella quota prevista quali "spese organizzative e gestionali" del progetto.
L'importo sarà liquidato per intero ad accreditamento da parte dell'Ente Finanziatore e nel caso di assenza di decurtazione delle somme previste nell'area gestionale. In caso di decurtazione delle somme previste nell'area gestionale, potrebbe subire una riduzione. Si precisa, infatti, che i compensi relativi all'area gestionale sono legati alla frequenza degli allievi e che vengono riconosciuti per intero solo nel caso di effettiva presenza e al totale delle ore erogate.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito web www.icsansepolcro.edu.it in PON 2014-2020

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Paola Brogi
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce ildocumento cartaceo e la firma autografa